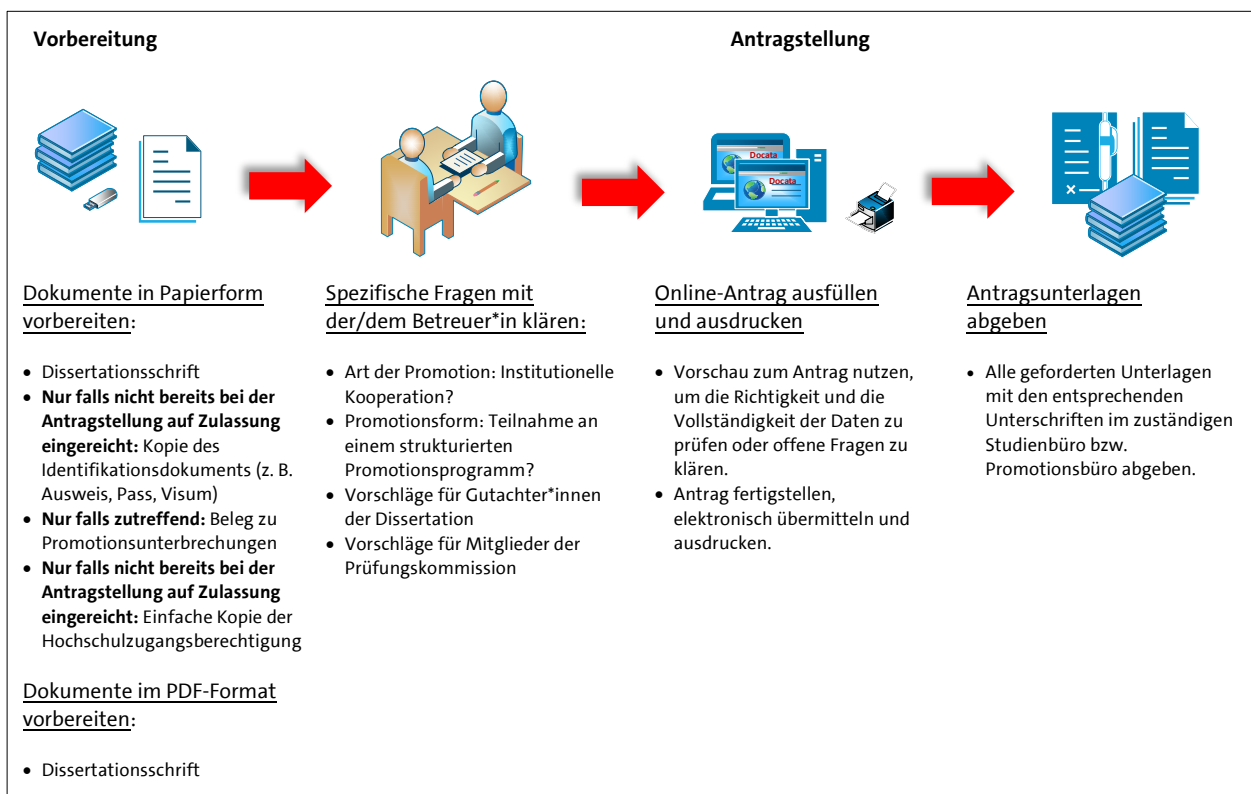


## Promotionsprüfung-FAQ

### *Elektronische Antragstellung zur Promotionsprüfung mit Docata „Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens“*



#### Bitte beachten Sie:

- Stellen Sie Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotions(prüfungs)verfahren in Docata.
- Sie haben Ihre Docata-Login-Daten vergessen?
  - Passwort:** Nutzen Sie die Passwortanfrage, um ein neues Passwort anzufordern.
  - Benutzername:** Wenn Sie Ihren Zulassungsantrag (Beginn der Promotion) vor Dezember 2017 gestellt haben, dann besteht Ihr Benutzername aus „vorname\_nachname“. Wurde der Zulassungsantrag nach dem 1. Dezember 2017 gestellt, dann ist Ihr Nutzernamen die in Docata hinterlegte Korrespondenz-E-Mail.
- Informationen zum Promotionsverfahren finden Sie im [MIN-Promotionsportal](#) und auf den Webseiten Ihres Fachbereiches.

## Vorbereitung für die Antragstellung in Docata:

- Während der Antragstellung in Docata werden Sie Angaben gemäß einigen der im Folgenden aufgeführten Dokumente machen müssen. Im Anschluss der Online-Antragstellung sind die Dokumente in Papierform mit dem unterschriebenen Ausdruck des Online-Antrags auf Eröffnung des Promotionsverfahrens im zuständigen Studienbüro bzw. Promotionsbüro einzureichen:
  - Dissertationsschrift
  - Nur falls nicht bereits bei der Antragstellung auf Zulassung eingereicht:** Kopie des Identifikationsdokuments (z. B. Ausweis, Pass, Visum)
  - Nur falls zutreffend:** Beleg zu Promotionsunterbrechungen
  - Nur falls nicht bereits bei der Antragstellung auf Zulassung eingereicht:** Einfache Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
- **Bitte beachten Sie:** Die Dissertationsschrift ist als Dokument im PDF-Format (max. Dateigröße 20 MB) im Rahmen der Online-Antragstellung auf Eröffnung des Promotionsverfahrens in Docata hochzuladen. Der Upload Ihrer Dissertation in Docata ist verpflichtend.
- Im Rahmen der Online-Antragstellung müssen Sie genaue Angaben<sup>1</sup> zu folgenden Punkten während Ihrer Promotionszeit machen:
  - Art der Promotion (d.h. in Kooperation mit einer anderen Einrichtung oder nicht)
  - Unterbrechung der Promotion (z. B. Elternzeit)
  - Auslandsforschungsaufenthalte wie: Feldstudien, Experimente, Recherchen, Exkursionen, Summer Schools, Methodenkurse, promotionsbezogene Sprachkurse, Konferenzen/Tagungen oder Workshops
  - Teilnahmen bzw. Mitgliedschaften in einer Graduiertenschule, einem Graduiertenkolleg oder einem strukturierten Promotionsprogramm
  - Finanzierung Ihrer Promotion
- Im Rahmen der Online-Antragstellung müssen Sie Angaben machen, die Sie vorab mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer klären sollten:
  - Art der Promotion: Haben Sie eine Promotion im Rahmen einer Kooperation durchgeführt?  
Hinweis: Eine Kooperation liegt nur dann vor, wenn es sich um eine institutionelle Kooperation handelt, das heißt der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt. Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen der Docata-Auswahlliste finden Sie unten.
  - Haben Sie während der Promotion Forschungsaufenthalte ins Ausland unternommen (z. B. Feldstudien, Experimente, Recherchen, Exkursionen, Summer Schools, Methodenkurse, promotionsbezogene Sprachkurse, Konferenzen/Tagungen oder Workshops)?
  - Sind Sie nach Erhalt der Zulassung Mitglied in einem oder mehreren strukturierten Promotionsprogrammen geworden?  
Beispiele: Promotionsstudiengang Chemie, Graduiertenschule in einem Sonderforschungsbereich, HPI Graduate School, CUI Graduate School, IMPRS for Ultrafast Imaging & Structural Dynamics, etc.  
Hinweis: In Docata finden Sie eine Auswahlliste mit allen aktuell angebotenen strukturierten Promotionsprogrammen. Ihre Angaben müssen von der Koordination bzw. der Leitung dieser Graduiertenschule bestätigt werden.
  - Möchten Sie eine kumulative Dissertation einreichen?

---

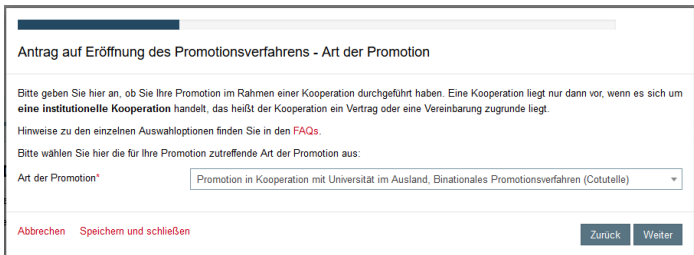
<sup>1</sup> Die Universität Hamburg ist gesetzlich verpflichtet, diese Angaben zu erheben und an das statistische Landesamt zu melden.

- Haben Sie während Ihrer Promotion in einem Arbeitsverhältnis mit der Universität Hamburg gestanden?
- Sie sollten zwei Gutachter\*innen vorschlagen und auch Vorschläge für Mitglieder Ihrer Prüfungskommission machen. Besprechen Sie die Vorschläge mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer und beachten Sie die Regelungen Ihrer [Promotionsordnung](#).
- Bitte lesen Sie sorgfältig die für Ihr Promotionsverfahren gültige Promotionsordnung und die Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg. Diese finden Sie [hier](#).

## Antragstellung in Docata

Im Folgenden finden Sie Erläuterungen und Hilfestellungen zu unterschiedlichen Punkten bei der Antragstellung.

<b>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens</b>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Persönliche Daten</b></p> <p>Die Angaben zur Person (z. B. Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort) müssen den Angaben Ihres Identifikationsdokumentes (z. B. Ausweis, Pass, Visum) entsprechen. Sollten einige der grau hinterlegten Felder inkorrekte Angaben enthalten, wenden Sie sich bitte an das zuständige Studienbüro / Promotionsbüro oder <a href="mailto:docata-min@uni-hamburg.de">docata-min@uni-hamburg.de</a>.</p> <p>Geschlecht* <input checked="" type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Divers</p> <p>Titel <input type="text" value="Dipl.-Ing."/></p> <p>Vorname <input type="text" value="Maxi"/></p> <p>Nachname <input type="text" value="Testperson"/></p> <p>Namenszusatz <input type="text"/></p> <p>Geburtsname <input type="text"/></p> <p>Geburtsdatum <input type="text" value="11.03.1983"/></p> <p>Geburtsort <input type="text" value="Flores"/></p> <p>Geburtsland <input type="text" value="Guatemala"/></p> <p>Nationalität* <input type="text" value="Guatemala"/></p> <p>Weitere Nationalität <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>Abbrechen <span style="margin-left: 20px;">Speichern und schließen</span> <span style="float: right;">Zurück Weiter</span></p> </div>	<p><b>Abschnitt: Persönliche Daten</b></p> <p>Besitzen Sie eine 2. Staatsbürgerschaft? Dann tragen Sie diese unter ‚Weitere Nationalität‘ ein.</p> <p>Hat sich Ihr Name geändert? Dann wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Studienbüro / Promotionsbüro und legen dort ein entsprechendes Identifikationsdokument vor.</p>																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Korrespondenz-Adresse</b></p> <p>Bitte wählen Sie hier die Anschrift aus, an die die für Ihr Promotionsverfahren relevante Post geschickt werden soll.</p> <p>Korrespondenz-Adresse* <input type="text" value="Teststr. 53, Raum 0100, 20146 Hamburg, Argentinien"/></p> <p>Abbrechen <span style="margin-left: 20px;">Speichern und schließen</span> <span style="float: right;">Zurück Weiter</span></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Telefon / E-Mail</b></p> <p>Wir benötigen mindestens eine Telefonnummer und eine E-Mail-Adresse, unter der Sie das Studienbüro / Promotionsbüro in dringenden Fällen erreichen können. Sie können auch mehrere Nummern/E-Mail-Adressen hinzufügen.</p> <p><b>Telefonnummern</b> <span style="color: red;">Nummer hinzufügen</span></p> <p>Nummer* <input type="text"/> <input type="text" value="Keine Angabe"/> <span style="color: red;">Löschen</span></p> <p><b>E-Mail Adressen</b> <span style="color: red;">E-Mail-Adresse hinzufügen</span></p> <p>Von Ihnen bereits bestätigte E-Mail-Adressen sind grau hinterlegt. Ihre Korrespondenz-E-Mail-Adresse können Sie nicht „Löschen“, alle weiteren können Sie bei Bedarf löschen.</p> <p>Abbrechen <span style="margin-left: 20px;">Speichern und schließen</span> <span style="float: right;">Zurück Weiter</span></p> </div>	<p><b>Abschnitte: Anschrift, Korrespondenz-Adresse, Telefon / E-Mail und Korrespondenz-E-Mail-Adresse</b></p> <p>Bitte überprüfen und aktualisieren Sie Ihre Kontaktdaten. Geben Sie unbedingt Ihre Handynummer an, damit Sie während des Prüfungsverfahrens erreichbar sind.</p> <p>Sie können diese Daten auch nach Erstellen des Antrages in Docata ändern.</p>																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Allgemeine Angaben zur Promotion</b></p> <p>Sie wurden für das unten genannte Promotionsfach zugelassen; Ihr Promotionsverfahren wird nach der unten genannten Promotionsordnung durchgeführt. Sollten Sie Ihr Verfahren nach einer anderen als der hier angegebenen Promotionsordnung eröffnen wollen, wenden Sie sich bitte an das zuständige Studienbüro / Promotionsbüro.</p> <p>Zu ‚Angestrebter akademischer Grad‘: Die MIN-Fakultät verleiht den Grad einer Doktorin oder eines Doktors der Naturwissenschaften (abgekürzt: Dr. rer. nat.) In Ausnahmefällen (Gesundheitswissenschaften, Kosmetikwissenschaft) verleiht die Fakultät den Grad einer Doktorin oder eines Doktors der Philosophie (abgekürzt: Dr. phil.).</p> <p>Promotionsordnung <input type="text" value="Promotionsordnung MIN-Fakultät (2010)"/></p> <p>Promotionsfach <input type="text" value="Mathematik"/></p> <p>Fachgebiet/Wissenschaftsgebiet <input type="text" value="Discrete Mathematics"/></p> <p>Angestrebter akademischer Grad* <input type="text" value="Dr. rer. nat."/></p> <p>Abbrechen <span style="margin-left: 20px;">Speichern und schließen</span> <span style="float: right;">Zurück Weiter</span></p> </div>	<p><b>Abschnitt: Allgemeine Angaben zur Promotion</b></p> <p>Promotionsfächer der MIN-Fakultät:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Promotionsfach</th> <th>Zuständiger Fachbereich</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Biologie</td> <td>Biologie</td> </tr> <tr> <td>Chemie</td> <td>Chemie</td> </tr> <tr> <td>Gesundheitswissenschaften</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kosmetikwissenschaft</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Erdsystemwissenschaften</td> <td>Geowissenschaften</td> </tr> <tr> <td>Informatik</td> <td>Informatik</td> </tr> <tr> <td>Mathematik</td> <td>Mathematik</td> </tr> <tr> <td>Physik</td> <td>Physik</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bitte beachten Sie Folgendes bei dem Feld ‚Angestrebter akademischer Titel‘:</p>	Promotionsfach	Zuständiger Fachbereich	Biologie	Biologie	Chemie	Chemie	Gesundheitswissenschaften		Kosmetikwissenschaft		Erdsystemwissenschaften	Geowissenschaften	Informatik	Informatik	Mathematik	Mathematik	Physik	Physik
Promotionsfach	Zuständiger Fachbereich																		
Biologie	Biologie																		
Chemie	Chemie																		
Gesundheitswissenschaften																			
Kosmetikwissenschaft																			
Erdsystemwissenschaften	Geowissenschaften																		
Informatik	Informatik																		
Mathematik	Mathematik																		
Physik	Physik																		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dr. rer. nat.</b> bei folgenden Promotionsfächern möglich: Biologie, Chemie, Gesundheitswissenschaften, Erdsystemwissenschaften, Informatik, Mathematik und Physik.</li> <li>▪ <b>Dr. phil.</b> bei folgenden Promotionsfächern möglich: Kosmetikwissenschaft und Gesundheitswissenschaften.</li> <li>▪ <b>Ph.D.</b> bei folgenden Promotionsfächern jedoch <b>nur auf Antrag bei Nachweis des erfolgreichen Abschlusses eines Promotionsstudiums im Rahmen eines Promotionsstudienganges</b> möglich: Biologie, Chemie, Erdsystemwissenschaften, Informatik, Mathematik und Physik.</li> </ul>
	<p><b>Abschnitt: Art der Promotion</b></p> <p>Eine Kooperation <b>liegt nur dann vor</b>, wenn es sich um <b>eine institutionelle Kooperation</b> handelt, das heißt der Kooperation ein Vertrag oder eine Vereinbarung zugrunde liegt.</p>
<p><b>Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen:</b></p> <p><u>Promotion ohne Kooperation</u> Dies trifft zu, wenn Sie an einem Institut oder anderer Einrichtung der UHH forschen, auch wenn Sie ggf. einer (externen) Tätigkeit nachgehen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrem Forschungsprojekt/Ihrer Promotion steht.</p> <p><u>Promotion in Kooperation mit Universität in Deutschland</u> Darunter fallen nur Kooperationen bei denen institutionelle Vereinbarungen bzw. Verträge vorliegen. Darunter fällt nicht, wenn ein*e (Co-)Betreuer*in oder Gutachter*in einer anderen deutschen Universität an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung.</p> <p><u>Promotion in Kooperation mit Universität im Ausland, Binationales Promotionsverfahren (Cotutelle)</u> Es muss eine vertragliche Regelung gemäß § <i>Gemeinsame Promotion mit ausländischen Einrichtungen</i> der für Ihr Promotionsverfahren gültige Promotionsordnung der MIN-Fakultät vorliegen. Darunter fällt nicht, wenn ein*e Betreuer*in oder Gutachter*in einer anderen Universität im Ausland an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung.</p> <p><u>Promotion in Kooperation mit einer Fachhochschule</u> Darunter fallen nur Kooperationen bei denen institutionelle Vereinbarungen bzw. Verträge vorliegen. Darunter fällt nicht, wenn ein*e (Co-)Betreuer*in oder Gutachter*in einer Fachhochschule an Ihrer Promotion beteiligt ist, ohne formelle, institutionelle Vereinbarung.</p> <p><u>Promotion in Zusammenarbeit mit außeruniversitärer Forschungseinrichtung</u> Dies trifft zu, wenn Sie für Ihre Promotion an einer außeruniversitären Forschungseinrichtung tätig sind und ein Kooperationsvertrag vorliegt. Die außeruniversitären Kooperationspartner der MIN-Fakultät finden Sie <a href="#">hier</a>.</p> <p><u>Promotion in Kooperation mit Wirtschaft oder sonstiger Einrichtung</u> Dies trifft zu, wenn Sie für Ihre Promotion in der Forschungsabteilung eines Unternehmens oder sonstigen Einrichtung tätig sind, aber auch wenn Ihre Promotion im Zusammenhang mit einem Forschungsauftrag durch ein wirtschaftliches Unternehmen oder sonstiger Einrichtung steht und ein Vertrag bzw. eine schriftliche formelle Vereinbarung vorliegt.</p>	

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Promotionsunterbrechungen**

Bitte geben Sie hier eventuelle Unterbrechungen Ihrer Promotionsphase an. Haben Sie dazu bereits Angaben bei Ihrem zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro gemacht, beachten und überprüfen Sie bitte ggf. die unten gelisteten Unterbrechungen. Bitte geben Sie an, falls es weitere, bisher nicht erfasste Unterbrechungen während Ihrer Promotionsphase gab (z. B. aufgrund von Elternzeit).

**Liste der Promotionsunterbrechungen**

Zeitraum	Beschreibung		
01.01.2018 - 31.03.2018	-	Bearbeiten	Löschen

Möchten Sie (weitere) Promotionsunterbrechungen angeben?  Ja  Nein

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

### Abschnitt: Promotionsunterbrechungen

Gab es Unterbrechungszeiten in der Promotion? Hierzu zählen Mutterschutz (Schwangerschaft) / Elternzeit, Kinderbetreuung, andere familiäre Gründe, Krankheit, etc.

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Forschungsaufenthalte**

Die Universität Hamburg ist verpflichtet, bis zu 3 Auslandsaufenthalte, die Sie während Ihrer Promotionszeit durchgeführt haben und die fachlich relevant für Ihre Promotion waren, an das Statistische Landesamt zu melden.

Hier sind Auslandsforschungsaufenthalte wie die folgenden anzugeben: Feldstudien, Experimente, Recherchen, Exkursionen, Summer Schools, Methodenkurse, promotionsbezogener Sprachkurse, Konferenzen/Tagungen oder Workshops.

Bitte geben Sie hier Ihre promotionsbezogenen Auslandsforschungsaufenthalte an. Bitte beachten Sie: Würden Sie hier mehr als 3 Auslandsforschungsaufenthalte angeben, werden diejenigen 3 an das Statistische Landesamt gemeldet, die die längste Dauer aufwiesen.

**Liste der Forschungsaufenthalte**

Zweck des Aufenthalts	Zeitraum	Land		
Experimente	01.01.2017 - 31.03.2017	Guatemala	Bearbeiten	Löschen
Feldstudien	01.12.2017 - 31.12.2017	Guatemala	Bearbeiten	Löschen

Möchten Sie einen (weiteren) Aufenthalt hinzufügen?  Ja  Nein

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

### Abschnitt: Forschungsaufenthalte

Diese Angaben benötigen wir für die Meldung an das statistische Landesamt. Hilfreiche Informationen zur Finanzierungsart finden Sie im Folgenden.

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Forschungsaufenthalte**

Zweck des Aufenthalts\*

Zeitraum von\*  bis\*

Name der Gasteinrichtung

Land\*

Mobilitätsprogramm\*

Finanzierung\*

Bitte geben Sie die Finanzierung an, die mehrheitlich zutrifft.

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

### Hinweise zu den einzelnen Auswahloptionen zur Finanzierungsart:

#### EU-Programm (EU-gefördert)

Hierunter fallen alle europäischen Bildungsprogramme, aktuell Erasmus+ (2014-2020):

- Erasmus+ Studienaufenthalte (SMS);
- Erasmus+ Studierendenpraktika (SMP);
- EU-Drittstaatenprogramme (EU-China, EUUSA, EU-Kanada, usw.);
- EU-geförderte Stipendien der Nationalen Agentur im Pädagogischen Austauschdienst (z. B. COMENIUS).

#### Kein Programm, selbst organisiert

Hierunter fallen z. B. folgende Finanzierungsmöglichkeiten:

- Selbstfinanzierung, sog. *Free Movers*;
- Fremdfinanzierung etwa durch die private Wirtschaft ohne Förderprogramm (z. B. individuell gewährte finanzielle Unterstützung einzelner Betriebe); Auslandspraktika (vergütet oder unvergütet) ohne Förderprogramm.

#### Mit nicht-öffentlichen Mitteln finanziertes Programm

Hierunter fallen z. B. folgende Finanzierungsmöglichkeiten:

- Stipendien privater Hochschulen (Gast/Heimat-Hochschule);
- Stipendien privat finanzierter Stiftungen (z. B. Bayer Stiftungen, Joachim Herz Stiftung, Stiftung Mercator);
- Förderprogramme der inländischen oder ausländischen privaten Wirtschaft (z. B. SpeedUp der BWM Group, NextGen Scholarship for Study in the US, Rotary Club Scholarships).

### Sonstiges mit öffentlichen Mitteln gefördertes Programm

Hierunter fallen z. B. folgende Finanzierungsmöglichkeiten:

- Stipendien staatlicher Hochschulen (Gast/Heimat-Hochschule);
- Stipendien öffentlich finanzierter Stiftungen (z. B. Studienstiftung, Friedrich-Ebert-Stiftung, etc.);
- über DAAD vergebene Stipendien (darunter z. B. Promos, ISAP, Carlo-Schmid-Programm, FIT weltweit, Go East Sommerschule, IAESTE, etc.);
- Auslands-BAföG;
- Deutschlandstipendium.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Promotionsform

Teilnahme bzw. Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule, einem Graduiertenkolleg oder einem strukturierten Promotionsprogramm.

Liste der Teilnahmen bzw. Mitgliedschaften

Programm

Möchten Sie (weitere)  Ja  Nein  
Teilnahmen oder Mitgliedschaften angeben?

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

### Abschnitt: Promotionsform

Haben Sie nach Zulassung zur Promotion die Mitgliedschaft in einem strukturierten Promotionsprogramm neu aufgenommen oder vorzeitig beendet? Dann wählen Sie das entsprechende Programm aus der Auswahlliste.

Promovieren Sie in mehreren Graduiertenprogrammen, dann geben Sie auch die weiteren Graduiertenprogramme an.

Alle Angaben werden im Antrag aufgeführt und müssen von der Koordination des Graduiertenprogrammes durch eine Unterschrift bestätigt werden.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Finanzierungen

Die Universität Hamburg möchte Ihre Promovierenden bestmöglich unterstützen. Hierfür ist es notwendig, die Promotionsbedingungen unserer Doktoranden/innen zu kennen. Wichtige Aspekte sind dabei die Finanzierung sowie die zeitliche Belastung durch eine begleitende Berufstätigkeit.

Sie unterstützen uns, indem Sie Angaben zur Finanzierung während ihrer Promotionsphase machen. Die Angaben zu Arbeitsverhältnissen mit der Universität Hamburg sind verpflichtend. Angaben darüber hinaus sind freiwillig und dienen ausschließlich der Erstellung anonymisierter Statistiken.

Liste der Finanzierungen

Art der Finanzierung	Bezeichnung	Arbeit/Stipendienggeber	Zeitraum	Stellenumfang	
Arbeitsverhältnis Universität Hamburg	Wiss. Mitarbeiter	-	01.01.2017 - 31.12.2019	-	Bearbeiten Löschen

Möchten Sie (weitere) Angaben zur Finanzierung Ihrer Promotion machen?

Art der Finanzierung\*  Arbeitsverhältnis an der Universität Hamburg  
 Externes Arbeitsverhältnis  
 Stipendium  
 Sonstige Finanzierung  
 Ich möchte keine (weitere) Angabe machen

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

### Abschnitt: Finanzierungen

Diese Angaben benötigen wir für die Meldung an das statistische Landesamt.

Gab es während der Promotion ein Arbeitsverhältnis mit der Universität Hamburg? Dann tragen Sie dieses bitte ein.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Gutachter/innen

Geben Sie hier Vorschläge für mindestens zwei Gutachter/innen ein. Bitte beachten Sie, dass auch mehr als zwei Gutachter/innen vorgeschlagen werden können. Die Unterschriften beraten Sie sich bitte mit Ihrer Betreuung bzw. mit dem zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro. Die entsprechenden Regelungen finden Sie in der für Sie gültigen Promotionsordnung und weiteren Hinweisen in den FAQs.

\*Für die Begutachtung des Promotionsaufsatzes sind mindestens zwei Gutachten vorzulegen; davon muss mindestens ein Gutachten ein externes sein (siehe Promotionsordnung für Näheres). Die Empfehlung über die Person, die das externe Gutachten abgeben soll, muss im zuständigen Fach-Promotionsausschuss ohne Gegenstimme erfolgen. Diese Person sollte in den letzten 5 Jahren weder mit der Betreuung noch dem Betreuer der Dissertation noch mit der Doktorandin bzw. dem Doktoranden ein gemeinsames Projekt oder eine gemeinsame Publikation haben.

Gutachter/innen [Gutachter/innen hinzufügen](#)

1. Gutachter/In [Löschen](#)

Nachname, Vorname\*

Einrichtung\*

Bei auswärtigen Gutachter/innen bitte einschließlich Adresse

Telefon-Nummer

Bei auswärtigen Gutachter/innen bitte angeben.

E-Mail\*

Mitglied der Prüfungskommission

Bitte beachten Sie, dass Ihre Gutachter/innen erst durch den zuständigen Promotionsausschuss bestellt werden.

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

### Abschnitt: Gutachter/innen

In der für Sie gültigen [Promotionsordnung der MIN-Fakultät](#) sind die Personengruppen aufgeführt, die als Gutachter\*innen für die Dissertation bestellt werden dürfen/können. Lesen Sie bitte die Regelungen zur Begutachtung sorgfältig, um sicherzustellen, dass die von Ihnen vorgeschlagenen Wissenschaftler\*innen die Voraussetzungen erfüllen, um als

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Angaben zur Prüfung**

Sofern ein Termin für die Prüfung (Disputation) bereits bekannt ist, bitte Datum, Zeit und Ort eintragen.

Prüfungstyp\*

Öffentlich  ja  nein  keine Angabe

Sprache\*   
Die Prüfungssprache muss den Regelungen Ihrer Promotionsordnung entsprechen.

Datum

Zeit

Ort

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

Gutachter\*innen für Ihre Dissertation bestellt werden zu können.

**Abschnitt: Angaben zur Prüfung**

Soll Ihre Disputation nicht öffentlich sein, z. B. aus patentrechtlichen Gründen? Dann wählen Sie unter ‚Öffentlich‘ die Auswahloption *nein*.

Sprache der Disputation:

- je nach Wunsch der Doktorandin oder des Doktoranden auf Deutsch oder Englisch
- auf Antrag der Doktorandin oder des Doktoranden an den Fach-Promotionsausschuss auch in einer anderen Wissenschaftssprache möglich

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Mitglieder der Prüfungskommission**

Sie können hier Mitglieder Ihrer Prüfungskommission vorschlagen. Bei Unsicherheiten beraten Sie sich bitte mit Ihrer Betreuung bzw. mit dem zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro. Bitte beachten Sie die Regelungen in der für Sie gültigen Promotionsordnung und die Hinweise in den FAQs.

Liste der Prüfungskommissionsmitglieder

Mitglieder	Rolle		
Prof. Dr. Max Mustername	Vorsitz	Bearbeiten	Löschen
Prof. Dr. Maxi Testnachname	stellv. Vorsitz / Schriftführung	Bearbeiten	Löschen
Dr. Max Testnachname	einfaches Mitglied	Bearbeiten	Löschen

Möchten Sie (weitere) Prüfungskommissionsmitglieder hinzufügen?  Ja  Nein

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

---

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Mitglied der Prüfungskommission**

Name des Kommissionsmitglieds\*

Rolle

Einrichtung\*   
Bei auswärtigem Kommissionsmitglied bitte einschließlich Adresse.

Telefon-Nummer   
Bei auswärtigem Kommissionsmitglied bitte angeben!

E-Mail\*

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

**Abschnitt: Mitglieder der Prüfungskommission**

In der für Sie gültigen [Promotionsordnung der MIN-Fakultät](#) sind die Personengruppen aufgeführt, die als Prüfungskommissionsmitglieder eingesetzt werden dürfen/können. Lesen Sie bitte die Regelungen zur Prüfungskommission sorgfältig, um sicherzustellen, dass die von Ihnen vorgeschlagenen Wissenschaftler\*innen die Voraussetzungen erfüllen, um als Prüfungskommissionsmitglieder in Ihrem Promotionsprüfungsverfahren zu fungieren.

**Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens - Dissertation hochladen**

Bitte laden Sie hier Ihre Dissertation im PDF Format (maximal 20 MB) hoch. Der Upload Ihrer Dissertation hier ist verpflichtend; ohne diese hier hochzuladen, können Sie den Antrag nicht fertigstellen. Bitte beachten Sie, dass Sie diese auch nochmals in Papierform zusammen mit den restlichen Antragsunterlagen beim zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro einreichen müssen.

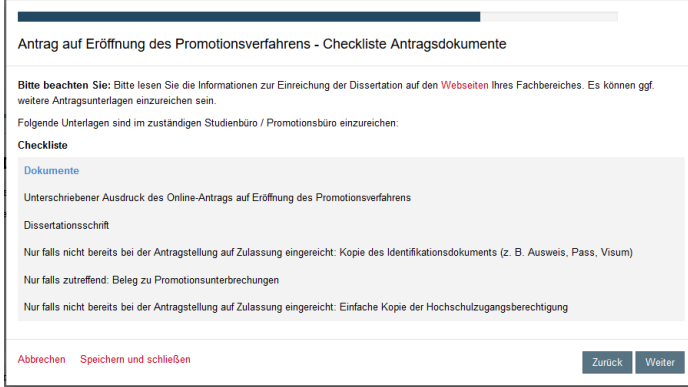
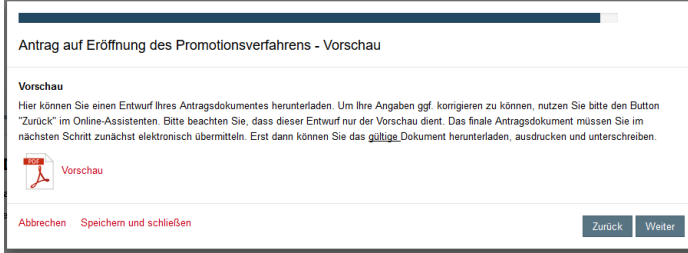
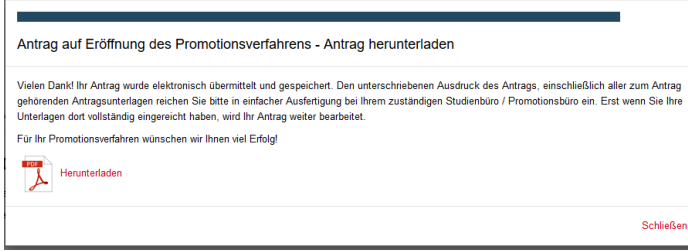
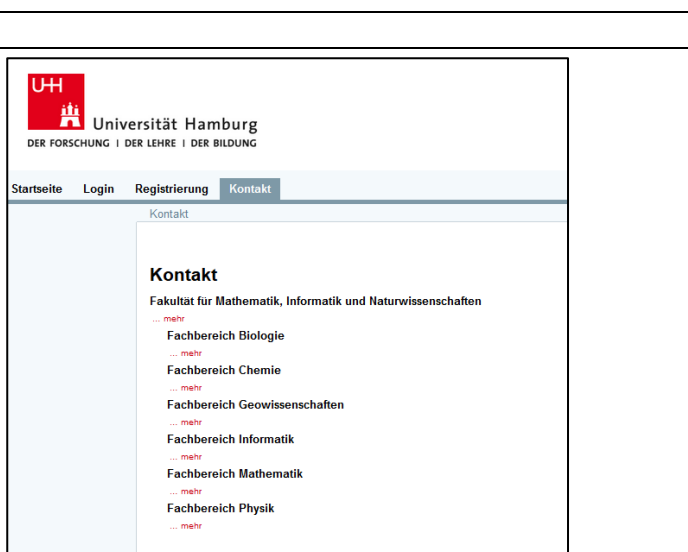
Dater\*  Keine Datei ausgewählt.

Abbrechen Speichern und schließen Zurück Weiter

**Abschnitt: Dissertation hochladen**

Der Upload Ihrer Dissertation im Rahmen der Online-Antragstellung auf Eröffnung des Promotionsverfahrens ist verpflichtend. Sie muss im PDF-Format sein und darf eine Dateigröße von 20 MB nicht überschreiten.



	<p><b>Abschnitt: Checkliste Antragsdokumente</b></p> <p>Die hier aufgeführten Unterlagen sind im zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro einzureichen. Bitte lesen Sie die Informationen zur Einreichung der Dissertation auf den <a href="#">Webseiten</a> Ihres Fachbereiches. Es können ggf. weitere Antragsunterlagen einzureichen sein.</p>
	<p><b>Abschnitt: Vorschau</b></p> <p>Bitte laden Sie den Entwurf Ihres Antragsdokumentes herunter und kontrollieren die aufgeführten Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit.</p>
	<p><b>Abschnitt: Antrag herunterladen</b></p> <p>Den unterschriebenen Ausdruck des Antrags, einschließlich aller zum Antrag gehörenden Antragsdokumente reichen Sie bitte in einfacher Ausfertigung bei Ihrem zuständigen Studienbüro / Promotionsbüro ein. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Anträge weiter bearbeitet werden.</p>
	<p><b>Kontaktdaten</b></p> <p>Die Kontaktdaten zu den zuständigen Studienbüros bzw. dem zuständigen Promotionsbüro finden Sie hier unter ‚Kontakt‘ oder auf den <a href="#">Webseiten</a> Ihres Fachbereiches.</p>