

Erarbeitung des Themas

- Literatur sichten
- Materialien (Texte, Bilder) zusammentragen
- Inhalt strukturieren
 - Schwerpunkte setzen
 - geeignete Reihenfolge festlegen
- Zielgruppe adressieren (Interessen, Vorkenntnisse)
- Eigenen Standpunkt entwickeln

Abstract

- Thema motivieren („Werbung machen“)
- Inhalt kurz zusammenfassen
- Kernaussage/Resultat herausstellen

Aufbau des Vortrags

- Einleitung
 - Motivation (Ziel des Vortrags, Interesse wecken)
 - Inhaltsübersicht
- Hauptteil
 - logischer Aufbau („roter Faden“)
Wo wollen wir hin? Wo befinden wir uns gerade?
- Zusammenfassung
 - Kernaussagen wiederholen
Zuhörer nimmt *einen* Gedanken mit! Welchen?

Vortragstechnik

- Faustregel: 2-3min je Folie
- Frei sprechen (Folie als Orientierung)
- Durch Folie führen (Zeigestab, Pointer ...)
- Blickkontakt
- Zeitrahmen
- Probevortrag (laut, vor Publikum)

Foliengestaltung

- Überschrift
- *Ein* Thema je Folie
- Kernaussagen formulieren (Stichworte)
- Folien nicht überfüllen
„Weniger ist mehr“
- Sparsamer Einsatz verschiedener Farben, Schriftarten, Formate ...
- Sinnvolle Grafik (jedes Element hat einen Sinn)
„Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte“

Bewertungskriterien

- Abstract
- Erarbeitung des Themas
- Vortragspräsentation
- Diskussion